**СОВЕТ**

**БАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19.03.2020 г № 107-04 с.Барки**

**«Об утверждении Положения « Об оплате труда**

**водителя, технического персонала занятого на**

**работах по обслуживанию органов местного**

**самоуправления Барковского**

**муниципального образования Балашовского**

**муниципального района Саратовской области**

На основании Устава Барковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области,

Совет Барковского муниципального образования **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение «Об оплате труда водителя, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Барковского муниципального образования», согласно приложения № 1;

2.Утвердить Положение «Об оплате труда технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Барковского муниципального образования » ,согласно приложения № 2;

4.Приложение № 3 «Положение об оплате труда водителя, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Барковского муниципального образования» к Решению Совета Барковского муниципального образования от 24.11.2014 г № 54\04 « Об утверждении Положения об оплате труда органов местного самоуправления Барковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области» с приложением № 1- признать утратившим силу.

5.Приложение № 4 « Положение об оплате труда технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Барковского муниципального образования» к Решению Совета Барковского муниципального образования от 24.11.2014 г № 54\04 « Об утверждении Положения об оплате труда органов местного самоуправления Барковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области» с приложением № 1 – считать утратившим силу.

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

**Глава Барковского**

**муниципального образования А.В.Фефёлин**

Приложение №1

к решению Совета

Барковского МО

от 19.03.2020 г. № 107-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда водителя, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Барковского муниципального образования.**

Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда водителя, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления, предусмотренного штатным расписанием администрации Барковского муниципального образования.

1.Месячная заработная плата водителя муниципального образования полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего полностью норму труда (трудовые обязанности), составляет минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации.

2.Стимулирующие надбавки к тарифной ставке выплачиваются за:

классность водителя: 1 класс- 25%; 2 класс-10% от должностного оклада.

3.Порядок выплаты и размер премий определяются, исходя из результатов деятельности водителя, и устанавливаются главой муниципального образования в пределах фонда оплаты труда.

4.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска водителю устанавливается единовременная материальная помощь в размере, установленном главой муниципального образования на основании распоряжения в пределах фонда оплаты труда.

5.Водителю могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные федеральным  
законодательством и Законами Саратовской области.

**Глава Барковского**

**муниципального образования А.В.Фефёлин**

**Приложение № 1**

**к Положению «Об оплате труда водителя,**

**занятого на работах по обслуживанию**

**органов местного самоуправления**

**Барковского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад(рублей в месяц)** |
| **1** | **Водитель** | **8090** |

**Глава Барковского**

**муниципального образования А.В.Фефёлин**

**Приложение №2**

**к решению Совета**

**Барковского МО**

**от 19.03.2020 г. № 107-04**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Барковского муниципального образования.**

Настоящее положение регулирует условия и порядок оплаты труда технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления, предусмотренного штатным расписанием администрации Барковского муниципального образования.

1.Месячная заработная плата технического персонала Барковского муниципального образования полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего полностью норму труда (трудовые обязанности), составляет минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации.

2.Порядок выплаты и размер премий определяются руководителем органа местного самоуправления, исходя из результатов деятельности технического персонала, и устанавливаются главой муниципального образования в пределах фонда оплаты труда.

3.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска техническому персоналу устанавливается единовременная материальная помощь в размере, установленном главой муниципального образования, на основании распоряжения, в пределах фонда оплаты труда.

4.Техническому персоналу могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и Законами Саратовской области.

**Глава Барковского**

**муниципального образования А.В. Фефёлин**

**Приложение № 1**

**к Положению «Об оплате труда технического**

**персонала,занятого на работах по обслуживанию**

**органов местного самоуправления**

**Барковского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад(рублей в месяц)** |
| **1** | **Уборщица** | **4852** |

**Глава Барковского**

**муниципального образования А.В.Фефёлин**

**Приложение №4**

**к решению Совета**

**Родничковского МО**

**№84-4 от 27.03.2020г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об оплате труда работников органов местного самоуправления Родничковского муниципального образования, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы»**

1. Установить, что оплата труда работников органов местного самоуправления Родничковского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Родничковского муниципального образования, (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Установить размеры должностных окладов работников согласно приложению № 1 данного Положения.

3. Производить работникам следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 70% должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **%** |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 лет | 30 |

в)премия по результатам работы – 164 процентов должностного оклада;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 –х должностных окладов;

д) ежемесячное денежное поощрение – в размере 40 процентов должностного оклада;

е) выплата (премия) по итогам работы за квартал, год, иной расчетный период устанавливается по решению главы муниципального образования. Размер премии определяется и устанавливается в индивидуальном порядке в пределах фонда оплаты труда , и не может превышать денежного содержания работника.

4. Установить, что при формировании фонда оплаты труда для работников органов местного самоуправления Родничковского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Родничковского муниципального образования, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 8,5 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,5 должностных окладов;

в) премии по результатам работы – в размере 100% должностного оклада;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2,0 должностных окладов.

д) ежемесячное денежное поощрение – в размере 5,0 должностных окладов.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего положения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Родничковского муниципального образования.

6. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение №1

к Положению « Об оплате труда

работников органов местного

самоуправления Родничковского муниципального образования,

замещающих должности,

не являющиеся должностями

муниципальной службы»

**Размер должностного оклада работников органов местного самоуправления Родничковского муниципального образования,**

**замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (рублей в месяц) |
| Инспектор по первичному  воинскому учету | 1 248 |

**2.** Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Родничковского**

**муниципального образования С.А. Родионов**